

# KUCINEMA 대관 안내

## ● 대관료

시간	평일 (1 시간)	주말 (1 시간)
일반 상영시간 (10 시 ~ 22 시)	30 만원	40 만원
그 외 시간	20 만원	30 만원

1. 대관료는 시간 단위로 책정되며, 준비부터 철수 완료되는 시간까지 계산합니다.
2. 모든 금액은 부가세 10%가 포함되기 전 금액입니다.
3. 대관료 지급은 계좌 이체 및 현장 결제 가능합니다. (카드결제 가능)
4. 청소년과 대학생, 영화나 영상물을 제작하는 분과 광진구 소재의 기관, 회사의 대관에 한하여 할인이 가능합니다. 단, 관련 서류 등 증명 자료 확인 후 할인가능 여부가 확정됩니다.

## ● 부대비용 1

상영을 위한 기술시사	1 회	무료
	2 회부터 회차 당	10 만원 (1 시간 초과시 시간당 5 만원)

1. 본 상영 전 상영본 상태 체크를 위해 1 회의 기술시사를 사전 협의한 시간에 진행합니다.
2. 대관신청자의 사정으로 추가 기술시사가 필요 시 추가비용이 부과됩니다.

## ● 부대비용 2

상영 전,후 행사를 위한 오퍼레이션	1. 단순 이미지 송출 2. 행사 안내를 위한 10분 이내 사용	무료
	1. 10분 이상의 큐시트가 있는 행사 2. 극장의 인력이 행사 진행에 투입되어야하는 경우	10 만원 (1 시간 초과시 시간당 5 만원)

1. 상영과 행사가 결합 된 대관의 경우, 사전에 행사에 대한 협의가 필요하며, 상호 협의 되지 않은 행사 추가 시 대관이 불가 할 수 있습니다.
2. 상영을 위한 조작 외 극장 인력이 행사에 투입되어 오퍼레이션을 진행해야 할 시, 별도의 요금이 부과 됩니다.

## ● 규정

1. 상영을 목적으로 대관해야 하며 저작권 문제는 주최 측에서 해결해야 합니다.
2. 극장에서 상영에 관해 배급사와 조율을 대행할 시, 대행료 10 만원이 부과됩니다.  
이 경우 배급사 컨택 및 상영본 수급 등의 절차를 대행하며, 상영료 지급은 별개입니다.
3. 미개봉 상영본은 영화진흥위원회를 통하여 등급분류 면제신청을 거쳐야 대관할 수 있습니다.  
(해당 절차 진행 및 승인까지 대략 1 달이 소요되는 점 유의 부탁드립니다.)
4. 심의를 거치지 않거나 저작권에 위반되는 상영본으로 인해 발생하는 모든 불이익은 주최 측에서 책임을 집니다.
5. 30%의 계약금을 지불해야 대관이 확정되며 2 주 이내 취소 시 계약금은 환불되지 않습니다.
6. 잔금은 확정 날짜 이틀 전까지 지급해야 하며 기간 내 미지급 시 취소됩니다.
7. 대관 당일 취소는 잔금이 환불되지 않으며, 하루 전 취소는 잔금의 50%, 이틀 전 취소는 잔금의 100%를 환불 받을 수 있습니다.
8. 행사 전 필요한 물품의 수취는 파손이나 분실의 우려로 극장이 대신할 수 없습니다.

## ● 유의사항

1. 극장 일정과 진행상의 이유로 최소 한 달 전의 대관 신청만 받습니다.
2. 극장 로비와 입구에서 상업적인 판매 활동은 할 수 없습니다.  
극장 내부에서는 음식물 취식이 불가하며, 뚜껑있는 음료만 반입이 가능합니다.
3. 주차할인권은 사전 구매를 해야하므로 구매 수량을 미리 알려주시기 바랍니다.
4. 주차할인권은 대관료에 포함되지 않아 추가로 청구되며 가격은 1 매당 다음과 같습니다.  
■ KU 시네마테크 : 4 시간 2,000 원, 당일권 5,000 원 (카드결제, 현금영수증 불가)
5. 카드 결제, 현금영수증 발행이 필요하시거나, 주차권 20 매 이상 대량 구매 시,  
교내 주차관리팀으로 별도 문의가 필요합니다.  
■ 교내 주차관리팀 연락처 : 02-450-3677
6. 대관 마감 시에는 극장 전체 원복 및 뒷정리 후 담당자의 확인을 받아야 합니다.
7. 협의 된 대관 시간 외 리허설 등으로 극장을 추가 이용 시 부대 비용이 발생합니다.
8. 영사 환경과 맞는 형식만 상영할 수 있으니, 상영본에 대해 담당자와 사전협의를 필요합니다.

## ● 극장 상영작 단체관람

1. 현재 KU 시네마테크에서 상영중인 영화를 기준으로 신청 가능합니다.
2. 객석 당 할인 금액인 평일 7000 원, 주말 9000 원으로 인원 당 금액을 부과합니다.
3. 단체관람의 최소 인원은 15 명입니다.
4. 상영 전,후 행사 진행 시, 별도의 대관료 및 부대비용을 상기 안내 된 기준에 따라 부과합니다.

## ● 극장, 영사, 부대시설



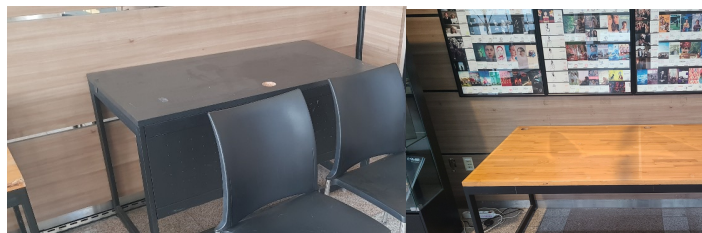
객석/ 152 석, 휠체어석 2 석 포함  
 스크린/ 사이즈 가로 12m 세로 4.5m  
 영국산 레퍼런스 하크니스로 듀얼 마스킹 가능  
 음향/ 돌비 영화 사운드 시스템, 극장용 JBL 혼스피커  
 \*별도의 무대 핀조명은 없습니다.



디지털 영사기 DCP 서버 / 소니 R320 4K  
 \*DCP 상영시에만 4K 상영이 가능합니다.  
 파일 상영 시에는 2K(1920\*1080)내에서 FLAT, SCOPE 로  
 레터박스를 씌워 작업을 해주셔야 정상 상영이 가능합니  
 다.



가로 7m 미만, 세로 80cm 미만 형태로 제작 권장  
 현수막 상단바 설치 시 영화 상영에 지장을 줄 수 있어  
 무대 하단에 설치하는 것을 권장합니다.



극장 시설 사용료는 대관료에 포함되어있습니다.  
 유선 마이크 2 대 ,무선 마이크 1 대  
 무대 테이블 1 개  
 무대 의자 6 개 이상  
 로비 사각 테이블 2 개(큰 테이블, 작은 테이블)  
 로비 원형 테이블 5 개, 의자 10 개  
 A3 포스터 거치대 2 개, 국 2 절 포스터 거치대 1 개

### [부대시설 이용 시 유의사항]

1. 마이크는 최대 3 대로 더 이상 추가가 불가합니다.
2. 무선마이크 사용 시 AA 배터리 2 개 구비 부탁드립니다.
3. 극장 무대에 깔린 검은천은 상영 반사를 막기 위한 것으로 행사 진행 시 걷고 사용하시고, 원복 부탁드립니다.
4. 테이블, 의자는 '대관 시간 내에 한해' 자유롭게 배치를 변경 가능하나, 꼭 기존 위치로 원복 부탁드립니다.

# KUCINEMA 대관 신청서

1. 이름	행사명:	단체(소속)의 이름:	
2. 행사내용			
3. 날짜	년 월 일 시부터 시 까지 (준비 시간부터 마감 정리 시간까지 포함)		
4. 장소	KU시네마테크   152석 (서울특별시 광진구 능동로 120, 건국대학교 예술문화관 B108호)		
5. 사용시설	5-2. 상영 포맷 선택	<input type="checkbox"/> 동영상파일: 어떤 형식의 파일인지 써주시고 영사팀과 상의해주세요	MacPro컴퓨터와 Sony-R320영사기
		<input type="checkbox"/> 이미지&프리젠테이션: 별도로 행사에 사용 될 이미지나 프리젠테이션 파일이 있을 시 영사팀과 상의해주세요	MacPro컴퓨터와 Sony-R320영사기
	<input type="checkbox"/> DCP	Sony-R320서버와 영사기	
	<input type="checkbox"/> DVD, Blue-Ray	OPPO플레이어와 Sony-R320영사기	
	5-2. 상영관 시설 선택	<input type="checkbox"/> 유선마이크 2개 <input type="checkbox"/> 무선마이크 1개 <input type="checkbox"/> 테이블 1개, 의자 6개(무대) <input type="checkbox"/> 테이블 1개, 의자 2개(로비) <input type="checkbox"/> 현수막 거치	특이사항 및 문의사항을 이 곳에 기재 부탁드립니다.
	6. 주차할인권		
7. 대표 연락처	E-mail		
	전화번호		

위와 같이 KU시네마 대관을 신청합니다.

년 월 일  
신청인 (인)